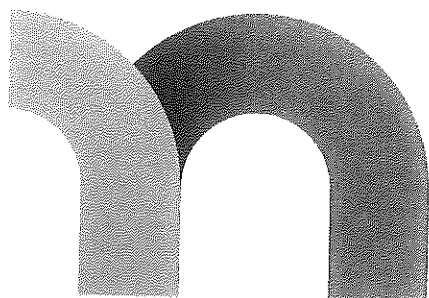




**RELATÓRIO CONTRATO PROGRAMA 2016**  
**RELATÓRIO CONTRATOS PRESTAÇÃO DE**  
**SERVIÇOS**  
**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL**  
**1º TRIMESTRE 2016**  
**NOVBAESURIS EM SA**



**novbaesuris**

Gestão e Reabilitação Urbana

## Índice

Introdução .....	3
Relatório Contrato Programa 2016.....	3
Relatório Prestações de Serviços.....	19
Relatório de Execução Orçamental.....	26

## Introdução

Em 2016, a Novbaesuris EM SA possui 1 contrato programa e 3 contratos de prestação de serviços com o Município de Castro Marim.

Do seu objeto constavam a delegação de tarefas / contratação de serviços em diversas áreas, nomeadamente: **Sistema Educativo Municipal; Limpeza de Edifícios/Espaços Públicos; Dinamização de Equipamentos Públicos (Castelo, Centro de Interpretação do Território, Casa de Odeleite); Higiene e Limpeza Urbana; Produção, Valorização e Comercialização de Produtos Tradicionais de Castro Marim.**

Ao abrigo do n.º 1, al. e) do artigo 42 da Lei 50/2012, de 31 de Agosto, compete à Novbaesuris EM SA a apresentação de um Relatório Trimestral de Execução Orçamental à sua participante.

Relativamente ao contrato programa celebrado entre o Município de Castro Marim e a Novbaesuris EM SA e conforme critérios anuais aprovados em adenda, cabe-nos emitir um relatório trimestral, relativamente à situação de execução à data de 30 de Setembro de 2015:

## Contrato Programa 2016

### Dinamização de Equipamentos Públicos

Ao abrigo do contrato programa estabelecido para 2016, a Novbaesuris EM SA dinamizou durante o 1º trimestre de 2016 os seguintes equipamentos Públicos:

- Castelo, Núcleo Museológico e Loja do Castelo;
- Centro de Interpretação do Território e respetivo Snack-bar;
- Casa de Odeleite.

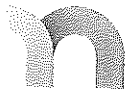
### Castelo e Núcleo Museológico

Relativamente aos indicadores aprovados para 2016 (ano civil), a sua execução é a seguinte:

#### Ficha n.º 1 - Castelo de Castro Marim:

- Critérios:

Objetivos de eficácia:



**novbaesuris**

Gratificação e Rendimentos do Trabalho

**i. Número de visitantes:**

- a) Negativo:  $\leq 25.000$ ;
- b) Aceitável:  $> 25.000$  a  $\leq 30.000$
- c) Superou as expectativas:  $> 30.000$

**Total: 4645 Visitantes**

**ii. Dias abertos:**

- a) Negativo:  $< 364$  dias;
- b) Aceitável:  $\geq 364$  dias.

**Total: 90 Dias**

**iii. Número de produtores / artesãos locais com produtos à venda:**

- a) Negativo:  $< 8$ ;
- b) Aceitável:  $\geq 8$  a  $< 10$ ;
- c) Superou as expectativas:  $\geq 10$ .

**Total: 9 Produtores/artesãos**

**iv. N.º de Exposições:**

- a) Negativo:  $< 5$ ;
- b) Aceitável:  $\geq 5$  e  $\leq 6$ ;
- c) Superou as expectativas:  $> 6$

**Total: 2 Exposições**

- **Exposição “Presépios”** Organização: CCD Castro Marim / Apoio: CM Castro Marim / Novbaesuris EM, SA
- **Exposição “Castro Marim, Baluarte Defensivo do Algarve”** Organização: Município de Castro Marim / Apoio: RMA – Rede de Museus do Algarve / Novbaesuris EM, SA

**v. N.º de Eventos Culturais:**

- a) Negativo:  $< 3$ ;
- b) Aceitável:  $\geq 3$  a  $< 5$



**novbaesuris**

Gerenciamento de Biblioteca

- c) Superou as expectativas:  $\geq 5$

**Total: 1 Evento**

- Exposição "Presépios" Organização: CCD Castro Marim / Apoio: CM Castro Marim / Novbaesuris EM, SA

vi. **N.º de participantes em cada exposição:**

- a) Negativo:  $\leq 90$   
b) Aceitável:  $> 90$  a  $< 120$   
c) Superou as expectativas:  $\geq 120$

**Total: > 30 participantes**

vii. **N.º de participantes em cada evento cultural**

- a) Negativo:  $< 20$   
b) Aceitável:  $\geq 20$  a  $\leq 30$   
c) Superou as expectativas:  $> 30$

**Total: > 30 participantes**

**Objetivos de eficiência:**

i. **Número de funcionários afetos:**

- a) Negativo:  $> 3$ ;  
b) Aceitável:  $\leq 3$ .

**Total: 3 funcionários afetos**

ii. **Percentagem de reclamações (atendendo ao n.º de visitantes):**

- a) Negativo:  $> 1\%$ ;  
b) Aceitável:  $> 0$  a  $\leq 1\%$ .  
c) Superou as expectativas: 0

**Total: 0 reclamações**

**Revelim de Santo António**

I. - **Objetivos de eficácia:**



**noubaesuris**

Gestão e Regulação Cultural

**i. Eventos lúdico culturais:**

- a) Negativo: < 2 eventos;
- b) Aceitável: 2 eventos;
- c) Superou as expetativas:> 2 eventos.

**Total: 0 eventos**

**ii. Número de beneficiários da ação:**

- a) Negativo: < 400 pessoas por evento;
- b) Aceitável:  $\geq 400$  a  $\leq 500$  pessoas por evento;
- c) Superou as expetativas:> 500 pessoas por evento.

**Total: 0 beneficiários**

**II. - Objetivos de eficiência:**

**viii. Percentagem de reclamações por evento e em função do n.º de frequentadores:**

- a) Negativo: > 1%;
- b) Aceitável: > 0 a  $\leq 1\%$ .
- c) Superou as expetativas: 0

**Total: 0 reclamações**

**Ficha n.º 3 - Dinamização e Valorização de produtos tradicionais**

**Revelim de Santo António**

O Revelim de Santo António é composto por 3 valências:

- Centro de Interpretação do Território;
- Cafetaria;
- Espaço envolvente

Relativamente aos indicadores aprovados para este equipamento, a sua execução a 31 de Março de 2016 é a seguinte:



**NOVAESURIS**

Estado e Realidade da Língua

## Centro de Interpretação do território (CIT)

### - Critérios:

**i. N.º de visitantes no CIT:**

- a) Negativo:  $\leq 1000$ ;
- b) Aceitável:  $> 1000$  a  $< 1.500$ ;
- c) Superou as expectativas:  $\geq 1.500$

**Total: 291 visitantes**

**ii. Dias abertos:**

- a) Negativo:  $< 364$  dias;
- b) Aceitável:  $\geq 364$  dias.

**Total: 90 dias abertos**

**iii. N.º de eventos culturais:**

- a) Negativo:  $< 8$ ;
- b) Aceitável:  $\geq 8$  a  $< 10$
- c) Superou as expectativas:  $\geq 10$

**Total: 0 eventos culturais**

**iv. N.º de participantes nos eventos culturais:**

- a) Negativo:  $< 200$ ;
- b) Aceitável:  $\geq 200$  a  $\leq 250$
- c) Superou as expectativas:  $> 250$

**Total: 0 participantes**

### Objetivos de eficiência:

**i. N.º de funcionários no local:**

- a) Negativo:  $> 2$ ;
- b) Aceitável:  $\leq 2$ .

**Total: 2 funcionários**

**ii. Percentagem de reclamações (atendendo ao n.º de visitantes):**

- a) Negativo: > 1%;
- b) Aceitável:  $> 0$  a  $\leq 1\%$
- c) Superou a expectativa: 0

**Total: 0 reclamações**

**Snack localizado no Centro de Interpretação do Território:**

**- Critérios:**

**4.2.2. Snack localizado no Centro de Interpretação do Território:**

**Objetivos de Eficácia:**

**i. N.º de refeições turísticas:**

- a) Negativo: <450;
- b) Aceitável:  $\geq 450$  a  $\leq 560$ ;
- c) Superou as expectativas: > 560.

**Total: 148 refeições turísticas**

**ii. N.º de refeições no “modelo menu”:**

- a) Negativo: < 1.200;
- b) Aceitável:  $\geq 1.200$  a  $\leq 1.500$ ;
- c) Superou as expectativas: > 1500.

**Total: 774 refeições “modelo menu”**

**iii. N.º de produtores/artesãos locais com produtos à venda:**

- a) Negativo: <4;
- b) Aceitável: 4;
- c) Superou as expectativas: > 4.

**Total: 5 produtores/artesãos locais**



**Objetivos de eficiência:**

**i. N.º de funcionários no local:**

- a) Negativo: > 3;
- b) Aceitável: ≤ 3.

**Total: 3 funcionários**

**ii. Percentagem de reclamações (atendendo ao n.º de clientes):**

- a) Negativo: > 1%;
- b) Aceitável: > 0 a ≤ 1%
- c) Superou as expetativas: 0

**Total: 0 reclamações**

**Casa de Odeleite**

Relativamente aos indicadores aprovados para este equipamento, a sua execução a 31 de Março de 2016 é a seguinte:

**Casa de Odeleite**

**Objetivos de eficácia:**

**i. N.º de visitantes na Casa de Odeleite:**

- a) Negativo: < 1.500;
- b) Aceitável: ≥ 1.500 a ≤ 2.000;
- c) Superou as expetativas: > 2.000.

**Total: 1290 visitantes**

**ii. Dias abertos:**

- a) Negativo: < 364 dias;
- b) Aceitável: ≥ 364 dias

**Total: 90 dias abertos**

**iii. N.º de eventos culturais:**

- a) Negativo: <8;
- b) Aceitável:  $\geq 8$  a  $\leq 11$ ;
- c) Superou as expetativas: > 11.

**Total: 6 Eventos**

- **1 Bread experience Bread Experience** Organização: Domitur Travel/Springtime/Novbaesuris EM, SA | Apoio: Junta de Freguesia de Odeleite
- **5 Oficinas Pedagógicas “Oficina do Pão e do Folar” – Férias Activas Páscoa 2016** Organização: Novbaesuris EM, SA | Apoio: Junta de Freguesia de Odeleite

**iv. N.º de participantes nos eventos culturais:**

- a) Negativo:  $\leq 150$ ;
- b) Aceitável: > 150 a < 200
- c) Superou as expetativas:  $\geq 200$

**Total: 150 participantes**

**v. N.º de mercadinhos de aldeia:**

- a) Negativo:  $\leq 7$ ;
- b) Aceitável: > 7 a < 10
- c) Superou as expetativas:  $\geq 10$

**Total: 0 Mercadinhos de Aldeia**

**vi. N.º de produtores / artesãos com produtos à venda nos mercadinhos:**

- a) Negativo: < 8;
- b) Aceitável:  $\geq 8$  a  $\leq 20$ ;
- c) Superou as expetativas: > 20.

**Total: 0 produtores / artesãos**



**NOUBAESURIS**

Gerência Regional de Urbanização

**Objetivos de eficiência:**

**i. N.º de funcionários no local:**

- a) Negativo: > 2;
- b) Aceitável: ≤ 2.

**Total: 2 funcionários**

**ii. Percentagem de reclamações (atendendo ao n.º de clientes):**

- a) Negativo: > 1%;
- b) Aceitável: > 0 a ≤ 1%;
- c) Superou as expectativas: 0

**Total: 0 reclamações**

**Quiosques “Patrimónios de Castro Marim”:**

**III. Objetivo de eficácia:**

**i. Período de instalação e funcionamento (em meses):**

- a) Negativo: <2;
- b) Aceitável: 2.

**ii. N.º de quiosques abertos (considerando as Praias da Retur, de Altura e a Praia Verde):**

- a) Negativo: <3;
- b) Aceitável: 3
- c) Superou as expectativas: ≥ 4

**iii. N.º de produtores/artesãos locais com produtos à venda:**

- a) Negativo: <6;
- b) Aceitável: ≥ 6 a <12;
- c) Superou as expectativas: ≥ 12.

**iv. Eventos lúdico-culturais:**

- d) Negativo: < 2 eventos;
- e) Aceitável: 2 eventos;
- f) Superou as expectativas: > 2 eventos.

**v. Número de beneficiários da ação:**

- d) Negativo: < 400 pessoas por evento;
- e) Aceitável:  $\geq 400$  a  $\leq 500$  pessoas por evento;
- f) Superou as expectativas: > 500 pessoas por evento.

**IV. Objetivo de eficiência:**

**i. N.º de funcionários no local:**

- a) Negativo: > 4;
- b) Aceitável:  $\leq 4$ .

**ii. Percentagem de reclamações (atendendo ao n.º de clientes e n.º de frequentadores por evento):**

- a) Negativo: > 1%;
- b) Aceitável: > 0 a  $\leq 1\%$ .
- c) Superou as expectativas: 0

**Centro de Artes e Ofícios:**

**I. Objetivos de eficácia:**

**i. N.º de visitantes no Centro Artes e Ofícios:**

- a) Negativo: <3000;
- b) Aceitável:  $\geq 3000$  a  $\leq 4000$ ;
- c) Superou as expectativas: > 4000.

**Total: 2014 visitantes**

**ii. Dias abertos:**

- a) Negativo: <364 dias;
- b) Aceitável:  $\geq 364$  dias

**Total: 90 dias aberto**

**iii. N.º de eventos culturais:**

- a) Negativo: <8;
- b) Aceitável:  $\geq 8$  a  $\leq 12$ ;
- c) Superou as expectativas: > 12.

**Total: 2 eventos**

- **Exposição Passeio Fotográfico “Pela Nossa Serra”** Organização: Centro de Cultura e Desporto do Pessoal da Câmara Municipal de Castro Marim | Apoio: CM Castro Marim / Novbaesuris EM, SA
- **Oficina “Artes e Sabores” Férias Activas Páscoa 2016** Organização: Novbaesuris EM, SA | Apoio: Junta de Freguesia de Odeleite

**iv. N.º de participantes nos eventos culturais:**

- a) Negativo: <180;
- b) Aceitável:  $\geq 180$  a  $\leq 240$ ;
- c) Superou as expectativas: > 240.

**Total: 100 participantes**

**II. Objetivos de eficiência:**

**i. N.º de funcionários no local:**

- a) Negativo: > 2;
- b) Aceitável:  $\leq 2$ .

**Total: 2 funcionários no local**

**ii. Percentagem de reclamações (atendendo ao n.º de clientes):**

- a) Negativo: > 1%;
- b) Aceitável: > 0 a  $\leq 1\%$ .
- c) Superou as expectativas: 0

**Total: 0 reclamações**



**NOVAESURIS**

Gratificação e Realização da Vida

## Produção, Valorização e Comercialização de Produtos Tradicionais de Castro Marim

Durante o 1º trimestre do ano de 2016, a execução desta tarefa centrou-se na exploração e valorização da Salina Félix.

### Exploração e Valorização da Salina Félix

Durante o 1º Trimestre de 2016, foi feita a entrega de sal, flor de sal e saleiros, para diferentes ações:

	Sal	Flor de Sal	Saleiros
Existente a 1 de janeiro 2016	145.801,50kg	21.672,000kg	236
Quantidade saída a 31 de janeiro	66,500kg <sup>1</sup>	40kg <sup>2</sup>	24 <sup>3</sup>
Quantidade saída a 29 de fevereiro	80,500kg <sup>1</sup>	40kg <sup>2</sup>	84 <sup>3</sup>
Quantidade saída a 31 de março	2.600,00kg <sup>1</sup>	10kg <sup>2</sup>	17 <sup>3</sup>
Existente a 31 de março 2016	143.054,500kg	21.582,000kg	111

#### <sup>1</sup> 2.747kg de Sal

Cozinha de Castro Marim: 25kg;

Cozinha de Altura: 25kg;

Transformação: 147kg(67sal 1kg e 160 sal 500gr);

Luis Narciso Unipessoal, Lda: 2.000kg;

Sociedade de Pescas de VRSA: 500kg;

Casa do Sal: 50kg;

#### <sup>2</sup>90kg Flor de Sal

Tertulia Algarvia (Operação Charme): 40kg;

Casa do Sal: 20kg;

Rest. Farta Brutos (Operação Charme): 10kg;

Rest. Mesa Portuguesa com certeza (Operação Charme): 10kg;

Transformação: 10kg (20 Flor Sal 500gr);

#### <sup>3</sup> 125 Saleiros

Município de Castro Marim: 23;

Rest. Farta Brutos (Operação Charme): 20;

Rest. Mesa Portuguesa com certeza (Operação Charme): 20;

BTL: 10;

Tasca Medieval (Operação Charme): 8;

Mercado Local: 44.

### Ação de Charme “Sal de Castro Marim, o melhor Sal do Mundo”

Tendo como objetivo a valorização e promoção do sal e flor de sal de Castro Marim, manteve-se a Ação de Charme “Sal de Castro Marim, o melhor Sal do Mundo”, com a reposição de saleiros, suportes de mesa, etiquetas autocolantes, sal e flor de sal nos restaurantes e hotéis do Baixo Guadiana e Lisboa.

De 1 de janeiro a 31 de março de 2016, foram entregues nos seguintes locais:

Estabelecimentos Aderentes	Suportes mesa	Saleiros nº	Flor de Sal (kg)	Etiquetas autocolantes	Data Entrega
Tasca Medieval		8			05-02-2016
Mesa Portuguesa com certeza	15	20	10	20	29-01-2016
Farta Brutos	15	20	10	20	29-01-2016
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	

O resultado dos indicadores desta atividade é:

#### Salina Félix:

#### Objetivos de eficácia:

- i. **Número de visitas guiadas realizadas:**
  - a) Negativo: < 10 visitas anuais;
  - b) Aceitável:  $\geq 10$  a  $\leq 20$  visitas anuais;
  - c) Superou a expetativas: > 20 visitas anuais.

**Total: 0 visitas guiadas**

- ii. **Número de certames, mostras, workshops, etc:**

- a) Negativo: < 8 eventos anuais;
- b) Aceitável:  $\geq 8$  a  $\leq 15$  eventos anuais;
- c) Superou a expetativas: > 15 eventos anuais.

**Total: 0 eventos**

**iii. Área disponível para visita e funcionamento da salina:**

- a) Negativo: disponibilização ao visitante de < 106 talhos;
- b) Aceitável: disponibilização ao visitante dos 106 talhos.

**Total: 106 talhos**

**iv. N.º de restaurantes abrangidos pela campanha “Sal de Castro Marim – O melhor sal do mundo”:**

- a) Negativo: <20;
- b) Aceitável:  $\geq 20$  a  $\leq 50$ ;
- c) Superou as expetativas: > 50.

**Total: 32 restaurantes**

**Objetivo de eficiência:**

**i. Percentagem de reclamações, abrangendo as visitas, as mostras e workshops (atendendo ao n.º total dos destinatários envolvidos):**

- a) Negativo: > 1%;
- b) Aceitável:  $> 0$  a  $\leq 1\%$ ;
- c) Superou as expetativas: 0

**Total: 0 reclamações**

**ii. Capacidade instalada da salina:**

- a) Negativo: reduz
- b) Aceitável: mantém
- c) Superou as expetativas: aumenta

**iii. Análise química do sal e da flor de sal:**

- a) Negativo: reduz
- b) Aceitável: mantém
- c) Superou as expetativas: aumenta



**Figueiras e Amendoeiras:**

**4.2.3. Pomar das Figueiras do Sobral:**

**Objetivos de eficácia:**

**i. Número de visitas guiadas realizadas:**

- a) Negativo: <5 visitas anuais;
- b) Aceitável:  $\geq 5$  a  $\leq 20$  visitas anuais;
- c) Superou as expectativas: > 20 visitas anuais.

**Total: 0 visitas**

**ii. Número de certames, mostras, workshops, etc:**

- a) Negativo: <8 eventos anuais;
- b) Aceitável:  $\geq 8$  a  $\leq 15$  visitas anuais;
- c) Superou as expectativas: > 15 eventos anuais.

**Total: 1 eventos**

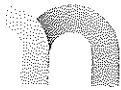
- 1 Bread experience "Bread Experience" Organização: Domitur Travel/Springtime/Novbaesuris EM, SA | Apoio: Junta de Freguesia de Odeleite

**iii. Efetivo de árvores a manter:**

**- Figueiras (em n.º de árvores):**

- a) Negativo: <2100;
- b) Aceitável: 2100

**Total: 2100**



**noubaesuris**

gestão e manutenção urbana

- Amendoeiras (em n.º de árvores):

- a) Negativo: <250;
- b) Aceitável: 250.

**Total: 250**

iv. **Fichas de acompanhamento (em meses e em ambos os casos):**

- a) Negativo: < 12 meses;
- b) Aceitável: 12 meses.

**Total: 3**

**Objetivo de eficiência:**

i. **Percentagem de reclamações, abrangendo as visitas, as mostras e workshops (atendendo ao n.º total dos destinatários envolvidos):**

- a) Negativo: > 1%;
- b) Aceitável:  $> 0 \text{ a } \leq 1\%$ ;
- c) Superou as expetativas: 0

**Total:0%**

#### Visitas guiadas

Entre Janeiro e Março de 2016, o Património de Castro Marim foi visitado por grupos organizados, como ilustra a tabela seguinte:

Visitas Organizadas ao Património de Castro Marim - 1º Trimestre 2016			
Data	Actividade	N.º Participantes	Observações
08-Jan	Visita ao Castelo	50	Centro Escolar de Castro Marim - Sapal Verde
22-Jan	Visita às Igrejas de Castro Marim: Ermida de Santo António, Igreja Matriz, Igreja de São Sebastião	30	III Jornadas de História do Baixo Guadiana (Arquivo Histórico Municipal - V.R.S.A.)
30-Jan	Visita ao Património da Vila: Castelo, Revelim de Santo António e CIT	20	Escola de Turismo (Condeixa, Coimbra)
<b>Total</b>		<b>100</b>	

## CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 2016

### Limpeza de Edifícios / Espaços Públicos

Durante o 1º trimestre de 2016, foram prestados serviços de limpeza nos seguintes locais: Paços do Concelho, Biblioteca Municipal, Pavilhão Municipal, E.B. 1 de Odeleite, Eb1 de Castro Marim, Centro Escolar de Altura, Universidade de Tempos Livres, Igreja de Santo António, Loja Cidadão em Altura e Casa do Sal.

Os serviços de limpeza foram executados por 1 pessoa no horário das 7h30-11h30, 12h30-14h e 16h-19h e 4 pessoas no horário das 12h30 – 16h30 e 17h30 – 21h30, de 2.ª feira a 6.ª feira.

Distribuídas por mês e por local, as horas de limpeza efetuadas pela NovBaesuris EM SA repartem-se da seguinte forma:

Mês	Camara CPCJ	Biblioteca	Pavilhão	Eb1 Odeleite	Eb1 C.M.	Escola Altura	Utl's	Casa Sal	Outros Espaços	Total horas
Janeiro	162:10:00	116:45:00		68:00:00	114:45:00	136:30:00	42:30:00	33:30:00	3:00:00	677:10:00
Fevereiro	181:50:00	138:35:00		39:15:00	108:45:00	134:20:00	49:15:00	20:15:00		672:15:00
Março	198:40:00	141:30:00		35:10:00	75:00:00	132:20:00	41:10:00	19:10:00	10:00:00	653:00:00
<b>TOTAL</b>	<b>542:40:00</b>	<b>396:50:00</b>	<b>0:00:00</b>	<b>142:25:00</b>	<b>298:30:00</b>	<b>403:10:00</b>	<b>132:55:00</b>	<b>72:55:00</b>	<b>13:00:00</b>	<b>2002:25:00</b>

Ao abrigo do contrato estabelecido foram contratadas 8000 horas de limpeza.

No âmbito do contrato, no 1º trimestre de 2016, foram prestadas 2.002h25m de limpezas de edifícios.



**NOVAESURIS**  
Grupos e Paróquias de Educação

## Sistema Educativo Municipal

### Ensino Pré-escolar

#### Escolas e turmas abrangidas:

- Castro Marim – 3 turmas;
- EB1 de Altura – 2 turmas.

#### Duração:

A Empresa Municipal continuou a assegurar as atividades de prolongamento de horário, no ensino pré-escolar de Castro Marim e Altura, ou seja, complementar o tempo letivo e promover atividades nos períodos não letivos.

#### Horário (de 2ª a 6ª Feira):

#### Durante o calendário letivo:

- De manhã entre as 08h00 e as 09h00, no período de refeição entre as 12h00 e as 13h30 e à tarde das 15h30 às 18h30;

#### Durante as interrupções letivas:

Das 08h00 às 18h30.

#### Número de alunos em cada serviço:

A tabela seguinte apresenta o número de alunos que usufruíram de cada serviço durante o primeiro trimestre de 2016.

Ano 2016	CASTRO MARIM			ALTURA		
	Total de crianças	Crianças em Prolongamento	Crianças com refeição	Total de crianças	Crianças em Prolongamento	Crianças com refeição
Janeiro	74	58	72	43	34	40
Fevereiro	74	57	71	43	34	41
Março	74	59	71	43	35	41
<b>TOTAL</b>	<b>222</b>	<b>174</b>	<b>214</b>	<b>129</b>	<b>103</b>	<b>122</b>

### **Atividades desenvolvidas:**

As atividades desenvolvidas no prolongamento mantiveram-se iguais ao ano letivo transato:

- Leitura de Histórias (hora do conto);
- Atividades de expressão musical (canções, jogos musicais e exploração de sons);
- Atividades de expressão motora (jogos de movimento, danças de roda e individuais, jogos de mesa);
- Atividades do conhecimento do mundo (jogos de interação e partilha de experiências em grupo);

### **Recursos Humanos:**

No âmbito do contrato celebrado com a ANACM, o prolongamento de Castro Marim continuou a ser assegurado pelas funcionárias da associação.

No prolongamento do ensino pré-escolar de Altura foi admitida mais uma funcionária para auxiliar um aluno com NEE, na sala 3. Encontram-se afetas ao serviço as seguintes funcionárias:

- Maria Raquel Nóias, funcionária da Câmara Municipal, auxiliar da educadora titular e das atividades de prolongamento;
- Elza Cristina Trindade, funcionária da Empresa Municipal, auxiliar da educadora titular e das atividades de prolongamento;
- Ana Bela Lopes, funcionária da Empresa Municipal, auxiliar da educadora titular e das atividades de prolongamento;
- Elsa Félix, funcionária da Empresa Municipal, animadora responsável pelas atividades de prolongamento;

### **Refeições**



**novbaesuris**

Centro de Apoio à Alimentação

No âmbito do serviço de refeições, o Centro Infantil de Castro Marim e a escola EB1 de Altura, servem a seguinte média de refeições:

- Infantário do Sapal Verde (ANACM): 39 crianças entre os 4 meses e os 2 anos;
- Pré-escolar de Castro Marim: 74 crianças entre os 3 e os 5 anos;
- Pré-escolar de Altura: 43 crianças entre o 3 e os 5 anos;
- Alunos do 1º ciclo com idades compreendidas entre os 6 e os 10 anos:
  - Castro Marim: 48 crianças;
  - Altura: 116 crianças;
  - Odeleite: 13 crianças.

À cozinha de Castro Marim mantêm-se afetas 3 funcionárias da Câmara Municipal: Noémia Afonso, Maria Belmira Agostinho e Maria António Correia.

À cozinha de Altura mantêm-se afetas 3 funcionárias da Empresa Municipal: Esmeralda Rodrigues, Leontina Madeira e Maria Catarina Belião.

O quadro seguinte mostra o número de refeições mensais servidas ao longo do 1º trimestre de 2016, aos alunos do ensino pré-escolar, 1º ciclo e entidade Sapal Verde (ANACM):

Centro Escolar de Altura						
Mês	Pré-escolar	1º Ciclo	Lanches	Funcionários e Professores EB1		Cozinheiras
				Almoço	Sopa	
Janeiro	661	1998	581	53	25	60
Fevereiro	600	1767	532	43	19	60
Março	619	1389	430	33	10	42
<b>TOTAL</b>	<b>1880</b>	<b>5154</b>	<b>1543</b>	<b>129</b>	<b>54</b>	<b>162</b>

Centro Infantil de Castro Marim											
Mês	Entidad e Sapal Verde	Pré-escolar	1º Ciclo	Odeleite	Lanches	Cozinheiras	Funcionários Pré e Sapal		Refeição para Altura		Férias Ativas
							Almoço	Sopa	Almoço	Sopa	
Janeiro	698	1261	947	261	980	56	1	1	x	x	x
Fevereiro	707	1130	741	227	916	59	0	0	x	x	x
Março	844	1117	585	178	929	74	0	0	138	138	1021
<b>TOTAL</b>	<b>2249</b>	<b>3508</b>	<b>2273</b>	<b>666</b>	<b>2825</b>	<b>189</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>138</b>	<b>138</b>	<b>1021</b>

## Acompanhamento de Transporte

Relativamente a este tópico foram efetuados serviços de acompanhamento de transporte escolar entre Janeiro e Março de 2016.

## Higiene e Segurança Alimentar

Ao nível dos estabelecimentos, foram realizadas as seguintes tarefas:

### Cozinha Centro Infantil de Castro Marim

- Acompanhamento da auditoria realizada ao estabelecimento pela empresa de auditoria externa na área de higiene e segurança alimentar;
- Arranjo do bico do fogão;
- Arranjo da tubagem da trempe;
- Renovação do certificado da instalação de gás pelo ITG;
- Limpeza do forno e filtros do exaustor;
- Limpeza profunda da cozinha do Centro Infantil de Castro Marim;
- Remoção de equipamentos inutilizados (aquecedores e grelhas do teto falso) existente no refeitório, e respetiva limpeza do espaço;
- Acompanhamento diário, junto das cozinhas, de maneira a assegurar o devido funcionamento do plano HACCP.

### Cozinha Centro Escolar de Altura

- Arranjo das portas de emergência do refeitório;
- Acompanhamento da auditoria realizada ao estabelecimento pela empresa de auditoria externa na área de higiene e segurança alimentar;
- Arranjo do frigorífico de legumes (substituição do termostato);
- Substituição do silicone nas juntas das bancadas;
- Substituição de lâmpadas fundidas;
- Implementação de regras no refeitório durante o serviço de refeições às crianças, nomeadamente a obrigatoriedade do uso de touca;
- Acompanhamento diário, junto das cozinhas, de maneira a assegurar o devido funcionamento do plano HACCP.

### Cozinha e Cafeteria do CIT

- Acompanhamento da auditoria realizada ao estabelecimento pela empresa de auditoria externa na área de higiene e segurança alimentar;
- Montagem parcial da máquina de lavar loiça (aguarda conclusão da ligação elétrica);
- Acompanhamento diário, junto das funcionárias, de maneira a assegurar o devido funcionamento do plano HACCP.

### Sal

- Substituição das comportas, caixas, palim e outros utensílios de madeira, para utilização na salina;
- Recolha de novas canas da "Índia" para os utensílios;
- Início da limpeza dos esteiros e muros da salina.

Elaboração do guia "Requisitos para venda de produtos alimentares" no Mercado Local.

Formação no âmbito da HST lecionada pela UniPreve aos trabalhadores da Novbaesuris.

Instalação de um móvel na carrinha, de uso exclusivo para o transporte das refeições realizadas nesta viatura.

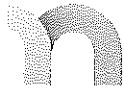
### Higiene e Limpeza de Localidades e Praias

A Novbaesuris EM SA afetou 4 funcionários à gestão de alguns dos espaços verdes que estavam diretamente sob a gestão da Câmara Municipal de Castro Marim.

A sua tarefa consistiu na Manutenção, com apelo a critérios de transparência e racionalidade económica, dos diversos espaços verdes públicos localizados no concelho, confiados, até aqui, ao cuidado e gestão da Câmara Municipal de Castro Marim.

De 1 de janeiro a 31 de março de 2016, foram efetuados os seguintes trabalhos:





**NOVAESURIS**  
Gestão e Habitação Urbana

**MAPA DE HIGIENE E LIMPEZA - Praias e Localidades do  
Concelho de Castro Marim**

1º Trimestre

2016



**NOVAESURIS**

	Janeiro	Fevereiro	Março
<b>Limpeza de Praias</b>			
Praia de Alagoa/Altura	30:00:00	50:00:00	60:00:00
Praia Verde	24:00:00	30:00:00	40:00:00
Praia do Cabeço	24:00:00	30:00:00	40:00:00
<b>Freguesia de Altura</b>			
Urbanização Corvinhos I e II	26:00:00		26:00:00
Urbanização Casas de Alcaria	26:00:00		26:00:00
Alagoíinha e Barrocal	26:00:00		26:00:00
Bernarda e Casa Alta	26:00:00		26:00:00
Parque de estacionamento da Praia de Altura	26:00:00		26:00:00
Área de cedência entre a urbanização Aldeia Velha e a EN 125	32:00:00		30:00:00
<b>Freguesia de Castro Marim</b>			
Urbanização Casas de Audiência		34:00:00	34:00:00
Urbanização da Retur		40:00:00	34:00:00
Urbanização da Praia Verde		40:00:00	30:00:00
São Bartolomeu do Sul		34:00:00	34:00:00
Urbanização da Quinta do Sobral		40:00:00	30:00:00
Urbanização da Quinta da Cerca, Castro Marim		34:00:00	34:00:00
Rio Seco		40:00:00	30:00:00
Cerro do Enho		34:00:00	20:00:00
Monte Francisco		40:00:00	30:00:00
Junqueira e espaço exterior da escola primária da Junqueira		34:00:00	24:00:00
<b>Total de horas</b>	<b>240:00:00</b>	<b>480:00:00</b>	<b>600:00:00</b>

**1320:00:00**

Ao abrigo do contrato estabelecido foram contratadas 9.007 horas de limpeza.

No âmbito do contrato, no 1º trimestre de 2016, foram prestadas 1.320h de limpezas de praias e localidades do Concelho de Castro Marim.

## Execução Orçamental

Relativamente ao 1.º trimestre de 2016, a execução orçamental foi a seguinte:

### DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DOS RESULTADOS POR NATUREZAS

RUBRICAS	NOTAS	Montantes expressos em Euro	
		EXERCÍCIOS	
		2016	2016
		PREVISTO ANUAL	[1]
<b>RENDIMENTOS E GANHOS</b>			
Vendas e serviços prestados.....		886.613,04	97.096,72
Subsídios à exploração.....		294.819,62	37.638,56
Ganhos/perdas imputados de subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos....			
Variação nos inventários da produção.....			
Trabalhos para a própria entidade.....			
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas.....		(138.485,44)	(29.310,77)
Fornecimentos e serviços externos.....		(450.847,04)	(22.600,24)
Gastos com o pessoal.....		(568.561,98)	(107.737,21)
Imparidade de inventários (perdas/reversões).....			
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões).....			
Provisões (aumentos/reduções).....			
Imparidade de investimentos não depreciables/amortizáveis (perdas/reversões).....			
Aumentos/reduções de justo valor.....			
Outros rendimentos e ganhos.....		7.763,48	,23
Outros gastos e perdas.....			(47,00)
<b>Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>31.301,68</b>	<b>(24.959,71)</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização.....		(10.723,68)	(2.777,04)
Imparidade de investimentos depreciables/amortizáveis (perdas/reversões).....			
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>20.578,00</b>	<b>-27.736,75</b>
Juros e rendimentos similares obtidos.....			
Juros e gastos similares suportados.....			(,42)
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>20.578,00</b>	<b>(27.737,17)</b>
Imposto sobre o rendimento do período.....		(4.321,38)	
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>16.256,61</b>	<b>(27.737,17)</b>

## BALANÇO INDIVIDUAL

Montantes expressos em Euro

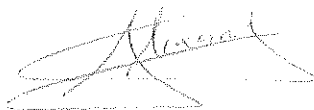
RUBRICAS	NOTAS	EXERCÍCIOS	
		2016	2016
		PREVISÃO ANUAL	1T
<b>ACTIVO</b>			
<b>Activo não corrente:</b>			
Activos fixos tangíveis.....		176.433,24	182.609,29
Propriedades de investimento.....		250,00	250,00
Goodwill.....			
Activos intangíveis.....			
Activos biológicos.....		46.200,00	48.193,61
Participações financeiras - método da equivalência patrimonial.....			
Participações financeiras - outros métodos.....			
Accionistas/sócios.....			
Outros activos financeiros.....			
Activos por impostos diferidos.....			
		<b>222.883,24</b>	<b>231.052,90</b>
<b>Activo corrente:</b>			
Inventários.....		98.110,65	91.796,07
Activos biológicos.....			
Clientes.....			50.103,92
Adiantamentos a fornecedores.....			
Estado e outros entes públicos.....			3.880,88
Accionistas/sócios.....			
Outras contas a receber.....			4.577,89
Diferimentos.....			4.463,63
Activos financeiros detidos para negociação.....			
Outros activos financeiros.....			
Activos não correntes detidos para venda.....			
Caixa e depósitos bancários.....		12.789,44	35.973,86
		<b>110.900,09</b>	<b>190.796,25</b>
<b>Total do Activo</b>		<b>333.783,33</b>	<b>421.849,15</b>

### BALANÇO INDIVIDUAL

RUBRICAS	NOTAS	Montantes expressos em Euro	
		EXERCÍCIOS	
		2016 PREVISTO ANUAL	2016 1T
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>			
<b>Capital próprio:</b>			
Capital realizado.....		120.000,00	120.000,00
Acções (quotas) próprias.....			
Outros instrumentos de capital próprio.....			
Prémios de emissão.....			
Reservas legais.....		14.760,98	13.831,51
Outras reservas.....			
Resultados transitados.....		76.601,41	68.236,20
Ajustamentos em activos financeiros.....			
Excedentes de revalorização.....			
Outras variações no capital próprio.....		106.164,33	109.553,30
		317.526,72	311.621,01
Resultado líquido do período.....		16.256,61	(27.737,17)
Interesses minoritários.....		333.783,33	283.883,84
<b>Total do capital próprio</b>		<b>333.783,33</b>	<b>283.883,84</b>
<b>Passivo</b>			
<b>Passivo não corrente:</b>			
Provisões.....			
Financiamentos obtidos.....			
Responsabilidades por benefícios pós-emprego.....			
Passivos por impostos diferidos.....			
Outras contas a pagar.....			
<b>Passivo corrente:</b>			
Fornecedores.....			46.269,30
Adiantamentos de clientes.....			
Estado e outros entes públicos.....			31.645,66
Accionistas/sócios.....			
Financiamentos obtidos.....			
Outras contas a pagar.....			55.461,29
Diferimentos.....			4.589,06
Passivos financeiros detidos para negociação.....			
Outros passivos financeiros.....			
Passivos não correntes detidos para venda.....			
			137.965,31
<b>Total do passivo</b>			<b>137.965,31</b>
<b>Total do Capital Próprio e do Passivo</b>		<b>333.783,33</b>	<b>421.849,15</b>

Castro Marim, 19 de Maio de 2016,

O Administrador Executivo



Alexandre Laurent